



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена в 2013 году

г. Ханты-Мансийск  
«29» ноября 2012 г.

№ 1362

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2012 № 36 «Об утверждении правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.10.2011 № 878 «О передаче полномочий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена», учитывая рекомендации, изложенные в письме Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 26.10.2012 № 743/02, в целях организации работ по сбору данных участников единого государственного экзамена в 2012 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2013 году (Приложение 1);

1.2. План-график внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ в 2013 году (Приложение 2);

2. Возложить на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации ответственность за:

2.1. формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ в 2013 году;

2.2. своевременную передачу программного комплекса «Сбор РБД» в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующие в проведении ЕГЭ;

2.3. обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ в 2013 году;

2.4. обеспечение информационной безопасности по защите персональных данных участников ЕГЭ;

2.5. соблюдение законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты персональных данных;

2.6. предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

2.7. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

2.8. предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации:

3.1. назначить лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ, в том числе лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональной информационной системе обеспечения проведения ЕГЭ, а также право доступа к обработке этих сведений;

3.2. назначить лиц, ответственных за обеспечение мер по защите сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ;

3.3. обеспечить техническое функционирование региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ в 2013 году;

3.4. обеспечить защиту, безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в региональной информационной системе обеспечения проведения ЕГЭ;

3.5. осуществлять автоматизированную обработку сведений, содержащихся в региональной информационной системе обеспечения проведения ЕГЭ;

3.6. обеспечить взаимодействие региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ с федеральной информационной системой;

3.7. обеспечить информационно-методическую поддержку муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ.

4. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в проведении ЕГЭ рекомендовать:

4.1. назначить лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ в 2013 году, в том числе лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональной информационной системе обеспечения проведения ЕГЭ, а также право доступа к обработке этих сведений и передачу в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации, информационной системы ЕГЭ в 2013 году;

4.2. назначить лиц, ответственных за обеспечение мер по защите сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ;

4.3. возложить на лиц, осуществляющих формирование и передачу информационной системы ЕГЭ с муниципального уровня, ответственность за соблюдение информационной безопасности по защите персональных данных участников ЕГЭ;

4.4. обеспечить регистрацию в региональной информационной системе обеспечения проведения ЕГЭ в 2013 году лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в системе, не позднее, чем за два рабочих дня до начала внесения сведений;

4.5. определить модель угроз безопасности сведений, содержащихся в региональной информационной системе обеспечения проведения ЕГЭ и осуществлять защиту сведений в соответствии с методами и способами защиты, установленными согласно законодательству Российской Федерации в области защиты информации;

4.6. осуществлять мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных в систему сведений;

4.7. обеспечить контроль за формированием и передачей информации в Региональный центр обработки информации для проведения ЕГЭ в 2013 году в

соответствии с Планом-графиком формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена, утвержденным пунктом 1.2 настоящего приказа;

4.8. обеспечить предоставление в Региональный центр обработки информации в срок до 01 марта 2013 года информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена в 2013 году на бумажном носителе, заверенной подписью руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования и скрепленной печатью.

5. Отделу общего образования (И.К. Лашина) обеспечить контроль за соблюдением сроков формирования региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена в 2013 году и своевременным ее направлением в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Д.А. Погонишев

Порядок  
формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения  
проведения единого государственного экзамена в 2013 году

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2012 № 36 «Об утверждении правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена», письма Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 26.10.2012 № 743/02.

2. Порядок определяет правила формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена в 2013 году и информационных систем муниципального уровня, а также обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации.

3. При формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена (далее - РИС) учитывается:

а) актуальность и достоверность размещаемых в РИС сведений об участниках и результатах ЕГЭ;

б) применение современных информационных технологий для обеспечения автоматизированной обработки сведений и их передачи по каналам связи;

в) обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных участников ЕГЭ, включаемых в РИС, при их обработке, хранении и использовании;

г) ответственность должностных лиц за полноту и достоверность информации, включаемой и содержащейся в РИС, ее своевременную передачу и изменение, а также хранение и уничтожение в установленном порядке;

д) определение модели угроз безопасности сведений, содержащихся в РИС, а также обеспечение безопасности, содержащейся в РИС, информации путем создания системы, включающей в себя организационные меры, средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на

технические средства обработки персональных данных), информационные технологии, а также иные условия защиты информации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. РИС содержит сведения об участниках ЕГЭ, сдающих ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о результатах ЕГЭ, о выданных свидетельствах о результатах ЕГЭ, о работниках, привлекаемых к проведению ЕГЭ, об общественных наблюдателях, о пунктах проведения ЕГЭ, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Обладателем информации, содержащейся в РИС, является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

От имени Ханты-Мансийского автономного округа – Югры правомочия обладателя информации, содержащейся в РИС, осуществляется Департаментом образования и молодежной политики автономного округа.

6. Формирование и ведение РИС осуществляется с применением стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку персональных данных участников ЕГЭ, на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

Защита и обеспечение безопасности персональных данных участников ЕГЭ, включаемых в РИС, осуществляются в порядке и с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

7. В формировании РИС участвуют:

- Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ);

- муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - МОУО);

- образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующие в проведении ЕГЭ (далее – СПО, ВПО);

- образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ОУ).

8. Органы и организации, указанные в п. 7 настоящего Порядка, осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с проведением ЕГЭ персональных данных обучающихся, участников ЕГЭ, лиц, привлекаемых к его проведению, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

9. Организационно-технологическое сопровождение РИС осуществляет автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации.

10. РИС представляет собой базу данных в электронном виде, сформированную в помощь программного обеспечения «Сбор РБД».

11. Разработку и сопровождение программного обеспечения для формирования РИС осуществляет федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ).

### Цели и задачи формирования РИС

12. Целью формирования РИС является получение полной, достоверной и актуальной информации об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ, необходимой для организации и проведения ЕГЭ, оценки его результатов, контроля за проведением ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также обеспечение автоматизированного учета, сбора, обработки и долговременного хранения информации об участниках ЕГЭ.

13. Задачами РИС являются:

- обеспечение единых методических подходов для сбора, обработки и автоматизированного учета данных участников ЕГЭ;
- определение состава данных, назначения и порядка формирования файлов, используемых для обмена информацией между автоматизированными системами, используемыми на уровне ОУ (ОУ СПО, ВПО), МОУО, РЦОИ, ФЦТ.

14. РИС обеспечивает следующие основные функции:

- организация централизованного учета участников ЕГЭ;
- методическое обеспечение контроля участников ЕГЭ;
- предоставление обобщенной информации обо всех участниках и результатах ЕГЭ.

### Организационная структура РИС

15. В РИС содержится следующая информация:

- сведения о Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о Региональном центре обработки информации, о муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, об образовательных учреждениях (включая образовательные учреждения, расположенные в труднодоступной отдаленной местности);
- сведения о выпускниках текущего года;
- сведения о пунктах проведения экзаменов, включая информацию об аудиторном фонде;
- сведения об участниках ЕГЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ;

- сведения о работниках пунктов проведения экзаменов (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные Государственной экзаменационной комиссии);
- сведения о членах предметных комиссий;
- сведения об общественных наблюдателях;
- распределение на экзамены пунктов проведения экзаменов, аудиторий, участников ЕГЭ и работников ППЭ;
- назначение на экзамены общественных наблюдателей;
- назначение членов предметных комиссий на экзамены;
- сведения о полученных экзаменационных материалах;
- сведения об автоматизированном распределении участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям пунктов проведения экзаменов;
- сведения о проведении ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов;
- сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов;
- сведения об использовании экзаменационных материалов;
- сведения об экзаменационных работах участников ЕГЭ (обработка экзаменационных работ участников ЕГЭ);
- сведения о типографских номерах свидетельств о результатах ЕГЭ;
- сведения о поданных участниками ЕГЭ апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;
- сведения о поданных участниками ЕГЭ апелляциях о несогласии с выставленными баллами;
- результаты рассмотрения апелляций.

### Порядок формирования РИС

16. Формирование РИС осуществляется в соответствии с планом-графиком.

17. РЦОИ направляет в МОУО, образовательные учреждения СПО, ВПО программу «Сбор РБД» (с введенными наименованиями образовательных учреждений) для заполнения РИС в электронном виде и шаблоны документов, для заполнения на бумажном носителе.

18. Специалист, ответственный за внесение сведений в РИС в МОУО, рассылает данную программу и шаблоны по ОУ, расположенным на территории муниципального образования.

19. ОУ вносит в программу необходимые данные и передает заполненную РИС в электронном виде и на бумажном носителе в МОУО (заверенную руководителем ОУ или лицом его заменяющим).

Образовательные учреждения СПО и ВПО вносят в программу необходимые данные и передают заполненную РИС в электронном виде и на бумажном носителе в РЦОИ (заверенную руководителем образовательного учреждения СПО и ВПО или лицом его заменяющим).

21. Специалист МОУО пересылает заполненную РИС (в электронном виде и на бумажном носителе) муниципального образования в РЦОИ.



22. Ответственность за достоверность информации, представленной в РИС, своевременное формирование РИС возлагается на руководителя МОУО, образовательного учреждения СПО и ВПО.

23. Обработка данных в РИС осуществляется отделом организационно-технического обеспечения и обработки информации РЦОИ (далее – отдел ОТОиОИ).

24. В случае необходимости внесения изменений в РИС, заполненную и переданную в РЦОИ, муниципальный координатор, курирующий проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, в форме ЕГЭ, направляет официальное письмо в отдел общего образования Департамента образования и молодежной политики автономного округа с указанием ошибочных данных, достоверных данных и причин внесения изменений. Письмо заверяется руководителем МОУО, образовательного учреждения СПО и ВПО.

После получения от Департамента образования и молодежной политики автономного округа разрешения на внесение изменений в РИС осуществляется коррекция соответствующей информации.

25. Системные администраторы отдела ОТОиОИ несут ответственность за передачу, сбор, формирование и своевременное предоставление достоверной информации в ФЦТ в соответствии с настоящим Порядком.

26. Отдел общего образования Департамента образования и молодежной политики автономного округа обеспечивает контроль за соблюдением сроков формирования РИС и своевременным направлением в ФЦТ.

27. ФЦТ предоставляет протоколы результатов ЕГЭ в РЦОИ по завершению досрочного, основного и дополнительного периодов сдачи ЕГЭ.

28. Результаты участников ЕГЭ в виде протоколов поступают в РЦОИ по защищенным каналам связи из ФЦТ.

Системные администраторы отдела ОТОиОИ формируют электронные протоколы результатов участников ЕГЭ по общеобразовательным предметам в разрезе по муниципальным образованиям, общеобразовательным учреждениям, образовательным учреждениям СПО и ВПО, расположенным на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующим в проведении ЕГЭ.

Системные администраторы отдела ОТОиОИ обеспечивают размещение в РИС сформированных протоколов результатов участников ЕГЭ по общеобразовательным предметам в разрезе по муниципальным образованиям, образовательным учреждениям, образовательным учреждениям СПО и ВПО, расположенным на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующим в проведении ЕГЭ.

## Соблюдение информационной безопасности при работе с персональными данными РИС

29. Работа с данными РИС, в части внесения сведений, их обработки, хранения и использования, доступа к информации, содержащейся в РИС, а также защиты этих сведений, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

30. Работа с персональными данными РИС ведется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

31. Хранение и обработка сведений, содержащихся в РИС, а также обмен информацией осуществляются после принятия мер по защите указанных сведений от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, включая меры, предусмотренные п. 34 постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2012 г. № 36 «Об утверждении правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена»

32. Информационная безопасность при формировании РИС обеспечивается ответственными лицами на уровне ОУ, МОУО, РЦОИ, а также образовательных учреждений СПО и ВПО.

33. Лица, имеющие доступ к информации РИС на всех этапах и уровнях, обязаны:

- обеспечивать, исходя из своих возможностей и специальных обязанностей по обеспечению безопасности информации, защиту от несанкционированного доступа к информации, к которой он имеет санкционированный доступ в силу своих служебных обязанностей;

- сохранять в тайне пароли доступа к РИС и системе (системам) соединенной (-ых) с РИС;

- периодически изменять личные пароли, если это предписано регламентом управления доступом;

- не использовать, ставшую ему известной, в силу исполнения своих функциональных обязанностей информацию не по прямому назначению;

- при нарушении установленных правил доступа другими лицами, имеющими доступ к информации РИС, сообщать об этом непосредственному руководству;

- при случайном получении (сбой механизмов защиты, аварии, небрежность персонала и другие) доступа к конфиденциальной информации прекратить какие-либо действия в системе и незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководству;

- ремонтные и профилактические регламентные работы оборудования, используемого для работы с информацией РИС производить только уполномоченными лицами эксплуатационной службы по согласованию с руководителем (ответственным лицом) подразделения, в котором установлено компьютерное оборудование.

34. Лица, ответственные за персональные данные РИС, виновные в несоблюдении мер информационной безопасности, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к приказу  
 Департамента образования и молодежной политики  
 автономного округа  
 «д9»/1/ 2012 г. № 1362

**План-график  
 внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения единого  
 государственного экзамена в 2013 году**

Этап формирования	п/п	Категория информации	Ответственные исполнители			Примечание	Плановая дата отправки в ФЦТ
			МОУО	РЦОИ	Срок сдачи информации		
	1	По Ханты – Мансийскому автономному округу включая информацию об органе, осуществляющем управление в сфере образования, РЦОИ, административно-территориальной единице, МОУО (Информация о МОУО: Сведения о руководителе МОУО, Сведения об ответственном администраторе, ответственном за ведение баз данных)	03.12.2012	01.01.2013	Отправка по электронной почте файлов с информацией об МОУО в РЦОИ	Импорт в РБД о АТЕ региона	15.01.2013
	2	ОУ, включая ОУ, расположенные в ТОМ (Данные об ОУ: адрес; Тип, вид ОУ; Сведения об ответственном за ведение баз данные ОУ)	10.12.2012	01.01.2013	Отправка по электронной почте файлов с информацией об ОУ в РЦОИ	Выверка поступившей информации из МОУО. Импорт в РБД информации о ОУ	15.01.2013
	3	Общий список участников ЕГЭ, выпускников текущего года (Данные об участниках: ФИО; Дата рождения; Паспортные данные; ОУ; Класс).	21.12.2012	01.01.2013	Отправка по электронной почте файлов с информацией о выпускниках в РЦОИ	Выверка поступившей информации из МОУО. Импорт в РБД информации о выпускниках	15.01.2013
СБОР РБД	4	Общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	21.01.2013	01.03.2013	Отправка по электронной почте	Импорт в РБД информации о ППЭ и	15.03.2013

		(Данные о ППЭ: ОУ, на базе, которого организуется ППЭ)			почте файлов с перечнем ППЭ и аудиторным фондом		аудиторному фонду. Передача информации в ФЦТ	
5		Общий список участников ЕГЭ всех категорий с указанием предметов ЕГЭ (Данные об участниках: ФИО; Дата рождения; Паспортные данные; ОУ; класс; пол; награды; гражданство; результаты Г(И)А, форма обучения).	04.02.2013		Отправка по электронной почте файлов с информацией о выпускниках в РЦОИ	01.03.2013	Выверка поступившей информации из МОУО. Импорт в РБД информации о выпускниках	15.03.2013
6		Общий список уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии автономного округа (Данные об уполномоченных представителях ГЭК: ФИО; Паспортные данные; Место работы; Предмет; Категория; Ученая степень; Стаж; Дата рождения; Домашний адрес; ИНН; Пенсионное страховое свидетельство).	13.02.2013		Предоставление данных по кандидатурам уполномоченных ГЭК в бумажном и электронном виде			
7		Общий список работников ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК)	18.02.2013		Отправка по электронной почте файлов с информацией о работниках ППЭ в РЦОИ	01.03.2013	Выверка поступившей информации из МОУО. Импорт в РБД информации о работниках ППЭ	15.03.2013
8		Общий список экспертов предметных комиссий (Данные об экспертах: ФИО; Паспортные данные; Место работы; Предмет; Категория; Ученая степень; Стаж; Дата рождения; Домашний адрес; ИНН; Пенсионное страховое свидетельство)	27.02.2013		Предоставление данных по членам предметных комиссий в бумажном и электронном виде	01.03.2013	Назначение на экзамен экспертов с учетом сведений из МОУО. Передача информации в ФЦТ	15.03.2013
9		Сведения об общественных наблюдателях					Не позднее 2 недель до экзамена	Не позднее недели до экзамена

		Досрочный этап				Основной этап			
9	Распределение ППЭ, участников ЕГЭ по ППЭ, аудиторий и кадров ППЭ	15.03.2013	Отправка по электронной почте файлов с информацией о распределении ППЭ, участников ЕГЭ по ППЭ, аудиториях и кадрах ППЭ в РЦОИ	01.04.2013	Импорт в РБД информации о распределении ППЭ, участников ЕГЭ по ППЭ, аудиториях и кадрах ППЭ	15.04.2013			
10	Сведения об общественных наблюдателях	Не позднее 3-х недель до начала экзамена	Предоставление данных об общественных наблюдателях	Не позднее 2-х недель до начала экзамена	Импорт в РБД информации об общественных наблюдателях	Не позднее недели до начала экзамена			
11	Электронные протоколы результатов ЕГЭ в досрочный период			В течение 2-х дней после получения протоколов с ФЦТ	Отправка электронных протоколов результатов ЕГЭ в МОУО				
12	Распределение ППЭ, участников ЕГЭ по ППЭ и аудиторий ППЭ	08.04.2013	Отправка по электронной почте файлов с информацией о распределении ППЭ, распределении выпускников по ППЭ и аудиторий ППЭ в РЦОИ	15.04.2013	Импорт в РБД информации о распределении ППЭ, распределении выпускников по ППЭ и аудиторий ППЭ	29.04.2013			
13	Распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ	26.04.2013	Отправка по электронной почте файлов с информацией о распределении по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в РЦОИ	06.05.2013	Импорт в РБД информации о распределении ППЭ, распределении по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ	20.05.2013			
13.1	Распределение руководителей ППЭ, ассистентов	26.04.2013	Отправка по электронной почте	06.05.2013	Импорт в РБД информации о	20.05.2013			

				файлов с информацией о распределении руководителей ППЭ				распределении руководителей ППЭ	
13.2	Распределение уполномоченных ГЭК автономного округа							РЦОИ пересылает по электронной почте файлы с информацией о распределении уполномоченных представителей ГЭК по ППЭ	20.05.2013
13.3	Распределение организаторов вне аудиторрии	26.04.2013		Отправка по электронной почте файлов с информацией о распределении организаторов вне аудиторрии ППЭ		06.05.2013		Импорт в РБД информации о распределении организаторов вне аудиторрии ППЭ	20.05.2013
14	Сведения об общественных наблюдателях	Не позднее 3-х недель до начала экзамена		Предоставление данных об общественных наблюдателях		Не позднее 2-х недель до начала экзамена		Импорт в РБД информации об общественных наблюдателях	Не позднее недели до начала экзамена
15	Электронные протоколы результатов ЕГЭ в основной период, включая досрочный период					В течение 2-х дней после получения протоколов с ФЦТ		Отправка электронных протоколов результатов ЕГЭ в МОУО	
16	Сведения о типографских номерах свидетельств о результатах ЕГЭ			В течение трех дней после печати свидетельств, согласно сформированной ведомости				Во время печати свидетельств о результатах ЕГЭ	Не позднее 1 дня после формирования ведомости учета выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ
<b>Дополнительный этап</b>									
16	Распределение ППЭ, участников ЕГЭ по ППЭ, аудиторрии и кадров ППЭ	28.06.2013		Отправка по электронной почте файлов с информацией о распределении ППЭ, участников		05.07.2013		Импорт в РБД информации о распределении ППЭ, участников ЕГЭ по ППЭ, аудиторриях и кадрах ППЭ	07.07.2013

				ЕГЭ по ППЭ, аудиториях и кадрах ППЭ в РЦОИ								
17	Сведения об общественных наблюдателях	Не позднее 3-х недель до начала экзамена	Предоставление данных об общественных наблюдателях	Не позднее 2-х недель до начала экзамена	Импорт в РБД информации об общественных наблюдателях	Не позднее 2-х недель до начала экзамена					Не позднее 2-х недель до начала экзамена	
18	Электронные протоколы результатов ЕГЭ в дополнительный период			В течение 2-х дней после получения протоколов с ФЦТ	Отправка электронных протоколов результатов ЕГЭ в учреждения ВПО и СПО							
19	Сведения о типографских номерах свидетельств о результатах ЕГЭ		В течение трех дней после печати свидетельств, согласно сформированной ведомости		Во время печати свидетельств о результатах ЕГЭ						Не позднее 1 дня после формирования ведомости учета выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ	
<b>На всех этапах проведения экзаменов</b>												
19	Назначение на экзамены общественных наблюдателей			За неделю до каждого экзамена	Отправка по электронной почте файлов с информацией о назначенных в ППЭ общественных наблюдателей в МОУО						Не позднее одного дня после включения в РИС	
20	Назначение членов предметных комиссий			За неделю до каждого экзамена	Отправка по электронной почте файлов с информацией о назначенных экспертах предметных комиссий в МОУО						Не позднее одного дня после включения в РИС	
21	Сведения об использовании экзаменационных материалов	В день проведения экзамена в ППЭ		В день проведения экзамена							Не позднее 3-х дней после проведения экзамена	
22	Сведения об автоматизированном распределении участников и организаторов по аудиториям ППЭ	В день проведения экзамена при автоматизирован		За 2 дня до каждого экзамена – рассадка в РЦОИ							Не позднее 1 дня после внесения в РИС	



			ном распределении в ППЭ					
24	Сведения о проведении ЕГЭ в ППЭ	В день проведения ЕГЭ в ППЭ	В день проведения ЕГЭ в ППЭ	В день проведения ЕГЭ в ППЭ	В день проведения ЕГЭ в ППЭ	В день проведения ЕГЭ в ППЭ	В день проведения ЕГЭ в ППЭ	Не позднее 1 дня после внесения в РИС
25	Сведения об экзаменационных работах участников ЕГЭ (обработка экзаменационных материалов участников ЕГЭ)					По обязательным предметам не позднее 6 дней после проведения экзаменов, по остальным предметам не позднее 4 дней, после проведения экзаменов, в дополнительные сроки не позднее 3 -х дней после проведения экзаменов		Не позднее 1 дня после внесения в РИС
26	Формирование сведений об использованных экзаменационных материалов на основании машиночитаемой формы ППЭ 13-02	В день проведения экзамена в ППЭ	В день проведения экзамена в ППЭ			В день проведения экзамена в ППЭ		Не позднее 3-х дней после проведения экзамена
27	Загрузка сведений об автоматизированном распределении участников и организаторов по аудиториям ППЭ					В день проведения экзамена из ППЭ / за 2 дня до экзамена (при проведении раскладки в РЦОИ)		Не позднее 1 дня после внесения в РИС
28	Формирование сведений о выявленных общественных наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов	В день проведения экзамена в ППЭ	В день проведения экзамена в ППЭ			В период обработки материалов по каждому экзамену на основной машиночитаемой форме ППЭ 18	Не позднее 3-х дней после проведения экзамена	Не позднее 1 дня после внесения в РИС
29	Сведения о поданных участниками ЕГЭ апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ	В день проведения ЕГЭ в ППЭ	В день проведения ЕГЭ в ППЭ			Не позднее 2-х рабочих дней после подачи апелляции		Не позднее 1 дня после внесения в РИС
30	Сведения о поданных участниками ЕГЭ апелляциях о несогласии с выставленными баллами					Не позднее 4 рабочих дней со дня подачи апелляции		Не позднее 1 дня после внесения в РИС
31	Результаты рассмотрения	Не позднее 2						Не позднее 1 дня

		<b>апелляции</b>	дней с момента принятия решения конфликтной комиссией				после внесения в РИС
32		Сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов	В день проведения экзамена в ППЭ			Не позднее трех дней после проведения экзамена	Не позднее 1 дня после внесения в РИС